

(HP受付)以下太枠内をご記入ください

解約通知書

大阪大学生生活協同組合 マイルーム 宛

提出日： 20 年 月 日

下記の通り、賃借人は賃貸借契約を解約し、期日(退去立会い後速やか)に明け渡すことを通知し確実に履行します。

また、この解約通知書を提出以降は、これを撤回・取り消しができないことを承諾します。

Once a cancellation notice is submitted, it cannot be withdrawn.

About contacting you in Japanese ... OK(Japanese)・No(English)

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| 所属 department | 学部 年 / 大学職員・病院職員・その他() 研究科(修 年・博 年) | | |
| 賃借人氏名 name | 印 signature | | |
| 建物名 name of apartment | 部屋番号 room No. | 駐車場 parking No. | |
| 住所 address | | | |
| 携帯電話番号 mobile number | □□□□ - □□□□ - □□□□ | 鍵No | |
| e-mail (使用頻度の高いアドレス) | @ | | |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 解約事由 | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> キャンパス移動 <input type="checkbox"/> 同キャンパスでの住替え <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 他大学進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 現在の住まいへの不満 () <input type="checkbox"/> その他 () | 設備 ・浴室・トイレ (3点ユニット・セパレート) ・キッチン下冷蔵庫 (有・無) ・洗濯機置き場 (室内・ベランダ・共用) ・コンロ (自身で持込・既設置) ・Wi-Fiフィルター (自身で設置・既設置) | 家具家電情報 入居時からあった家具家電があればチェックしてください。 List furniture and appliances that have been present since you moved in. (those not provided by you) <hr/> <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 (refrigerator) <input type="checkbox"/> 洗濯機 (washing machine) <input type="checkbox"/> 電子レンジ (microwave oven) <input type="checkbox"/> デスク・チェア (desk・chair) <input type="checkbox"/> 居室照明器具 (living room lighting) <input type="checkbox"/> ベッド (bed) <input type="checkbox"/> その他・others () |
| | | | |

For foreigners. After leaving,; Leaving Japan (日本を出る予定) Remain in Japan (日本に残る予定)

退去後住所 Contact after moving out 新入居先・実家・その他()

住所 address 〒 緊急時連絡先: 関係:

●退去立会いについて

- ・退去立会いとは、部屋を明け渡すにあたり賃借人と賃貸人(又はその代理人)の双方立会いのもと部屋の使用状況を確認する事です。立会いにかかる時間は15~20分程度です。
- 退去立会いの日をもって、本賃貸借契約書の解約日と致します。(立会後に鍵を返却いただきます)
- ・退去立会い希望日時は、平日10:00~17:00・土曜日10:00~14:00 の時間内完了でお願い致します。(日祝・他生協で定めるゴールデンウィーク、夏季、年末年始休暇は不可)
- ・本通知書提出後の立会い日時の変更は、前倒しのみ相談により承れる場合もありますが、後倒しは出来かねますのでご注意ください。

| | |
|-----------|---|
| 退去立会い希望日時 | ① 20 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ※原則平日で記入してください。 |
| | ② 20 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ※2つともご記入ください。 ※2時間内で指定下さい。 |

以下生協記入

| 賃料支払い 月分まで 月 日 引落分 ※違約金等費用の発生(特約) (無 / 有 → 月額賃料 ヶ月分賃料相当額) 支払い方法 <input type="checkbox"/> 上記引落時に合算 ※10日メの当月26日引落 <input type="checkbox"/> 退去日の1週間前までに振込 or 現金持参 入金予定日 () | 違約金等振込口座: 三井住友銀行 豊中支店 普通 1899850 大阪大学生生活協同組合 受付媒体: <input type="checkbox"/> 店頭 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-----------|-------|-----------|--|------|---|---|---|---|-------|---|-------|--|--|--|--|
| 特記事項: | 本人確認書類: <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <th>受付担当</th> <th>豊中FAX</th> <th>オーナー</th> <th colspan="2">立会い担当 ()</th> <th>PC入力</th> </tr> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>(印) /</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>HP 受付</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 受付担当 | 豊中FAX | オーナー | 立会い担当 () | | PC入力 | / | / | / | / | (印) / | / | HP 受付 | | | | |
| 受付担当 | 豊中FAX | オーナー | 立会い担当 () | | PC入力 | | | | | | | | | | | | | |
| / | / | / | / | (印) / | / | | | | | | | | | | | | | |
| HP 受付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



大阪大学生生活協同組合 マイルーム

TEL : 06-6841-3110 Mail : myroom@osaka-univ.coop

ID: